

ORDIN

privind aprobarea Procedurii de autorizare a delegării obligațiilor de stocare ce revin operatorilor economici care au obligația de constituire a stocurilor de urgență în anul 2014

Emitent **DEPARTAMENTUL PENTRU ENERGIE**

Având în vedere prevederile [art. 8 din Legea nr. 360/2013](#) privind constituirea și menținerea unui nivel minim de rezerve de țiței și de produse petroliere, în temeiul prevederilor [art. 9 alin. \(7\) din Hotărârea Guvernului nr. 429/2013](#) privind organizarea și funcționarea Departamentului pentru Energie, cu modificările ulterioare,

ministrul delegat pentru energie emite următorul ordin:

Articolul 1

Se aprobă Procedura de autorizare a delegării obligațiilor de stocare ce revin operatorilor economici care au obligația de constituire a stocurilor de urgență în anul 2014, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Articolul 2

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul delegat pentru energie,

Károly Borbély,
secretar de stat

București, 5 decembrie 2014.

Nr. 1.096.

ANEXĂ

PROCEDURA

de autorizare a delegării obligațiilor de stocare ce revin operatorilor economici care au obligația de constituire a stocurilor de urgență în anul 2014

Articolul 1

(1) Operatorii economici care au obligația, conform prevederilor legale, de constituire a stocurilor de urgență în anul 2014 pot delega maximum 13% din obligația de stocare a acestora entităților prevăzute la [art. 8 alin. \(1\) din Legea nr. 360/2013](#) privind constituirea și menținerea unui nivel minim de rezerve de țiței și de produse petroliere, denumită în continuare [Legea nr. 360/2013](#), cu autorizarea prealabilă din partea Departamentului pentru Energie, denumit în continuare autoritate competentă.

(2) Pentru delegarea obligației de stocare în condițiile alin. (1), operatorii economici trebuie să facă dovada îndeplinirii următoarelor cerințe minime:

- perioada de delegare: minimum 4 luni și maximum un an;
- timpul de reacție necesar punerii la dispoziția utilizatorului final a stocurilor de urgență, conform negocierilor purtate și termenelor convenite între reprezentantul autorității competente și operatorul economic în cadrul procedurii de soluționare a cererii, astfel cum vor fi consemnate într-un proces-verbal;
- suportarea cheltuielilor de transport pentru asigurarea punerii în circulație sau livrării efective către utilizatorii finali pentru stocurile care fac obiectul delegării.

(3) Stocurile de urgență păstrate de operatorii economici cărora li se delegă obligația de stocare nu pot face obiectul unei garanții reale sau al executării silite.

(4) Pe perioada delegării, obligațiile prevăzute la [art. 7 din Legea nr. 360/2013](#) revin operatorilor economici autorizați în condițiile prezentei proceduri.

Articolul 2

Etapelile procedurii de autorizare sunt următoarele:

- a)** depunerea cererii de către operatorul economic, conform modelului de cerere prevăzut în anexa la prezenta procedură;
- b)** analiza de către autoritatea competentă a cererii și a documentelor anexate;
- c)** emiterea autorizației/transmiterea adresei de respingere a cererii.

Articolul 3

(1) Operatorii economici depun la registratura autorității competente cererea pentru eliberarea autorizării delegării obligației de stocare, însoțită de următoarele documente:

- a)** în situația delegării obligației de stocare către entitatea centrală de stocare cu sediul în România/operatorii economici care dispun de capacitate de stocare pe teritoriul României:
 - un certificat constatator care să prezinte starea la zi a operatorului economic delegat, emis de către oficiul registrului comerțului de la sediul acestui operator economic, datat cu cel mult 5 zile anterior datei depunerii cererii;
 - extras din hotărârea organelor de conducere ale acestui operator economic pentru aprobarea preluării prin delegare a obligației de stocare;
- b)** în situația delegării obligației de stocare către entități centrale de stocare din cadrul altor state membre sau operatorii economici care dispun de capacitate de stocare disponibilă în afara teritoriului României sau în contul cărora sunt menținute stocuri pe teritoriul Comunității:
 - o copie însoțită de o traducere autorizată și legalizată în limba română a actului de autorizare a funcționării entității centrale de stocare din statul membru al Uniunii Europene pe al cărui teritoriu vor fi păstrate stocurile de urgență;
 - un exemplar original însoțit de traducere autorizată și legalizată în limba română atât a acordului operatorului economic care dispune de capacitate de stocare disponibilă în afara teritoriului României sau în contul căruia sunt menținute stocuri pe teritoriul Comunității, cât și a autorizației emise de către autoritatea competentă din statul membru al Uniunii Europene pe al cărui teritoriu vor fi păstrate stocurile de urgență sau în contul căruia sunt menținute stocurile respective;
 - un exemplar original însoțit de traducerea autorizată și legalizată în limba română a autorizației emise de către autoritatea competentă din statul membru al Uniunii Europene pe al cărui teritoriu vor fi păstrate stocurile de urgență;
- c)** declarația pe propria răspundere a operatorului economic delegat/entității centrale de stocare privind disponibilitatea și accesibilitatea din punct de vedere fizic al stocurilor păstrate;
- d)** dovada asigurării modalității de transport și a timpului necesar punerii la dispoziție a stocurilor de urgență, în situații de criză, la solicitarea autorității competente;
- e)** declarația pe propria răspundere a operatorului economic delegat privind luarea tuturor măsurilor pentru asigurarea condițiilor în vederea efectuării, de către autoritatea competentă, a inspecțiilor la spațiile de stocare pentru care s-a solicitat delegarea.

(2) Cererea prevăzută la alin. (1) trebuie să includă și informații cu privire la:

- a)** procentul din obligația de stocare solicitată a fi delegată, cantitatea și calitatea stocurilor conform specificației produsului și structura sortimentală a acestora;
- b)** locul în care vor fi păstrate stocurile, cu precizarea inclusiv a datelor de contact ale operatorului economic delegat/entității centrale de stocare (sediul, adresa de corespondență, telefon, fax, e-mail, persoane de contact);
- c)** durata și perioada pentru care se solicită delegarea obligației de stocare.

Articolul 4

(1) Autoritatea competentă analizează cererea și documentele prevăzute la [art. 3](#) și are obligația de a transmite operatorului economic autorizația de delegare sau refuzul motivat al emiterii acesteia, în termen de 5 zile de la depunerea documentației complete.

(2) În situația în care documentația este incompletă sau se impune solicitarea unor informații suplimentare, autoritatea competentă solicită operatorului economic, în termen de maximum 5 zile de la depunerea documentației, completarea/ modificarea acesteia în termen de 5 zile de la data comunicării.

Articolul 5

Orice modificare sau prelungire a unei delegări în conformitate cu prevederile [art. 8 alin. \(2\) teza a doua din Legea nr. 360/2013](#) se autorizează de către autoritatea competentă conform prezentei proceduri. În acest caz, documentația cuprinde și autorizațiile obținute din partea tuturor autorităților competente ale statelor membre ale Uniunii Europene care au autorizat modificarea sau prelungirea delegării.

Articolul 6

(1) Operatorii economici care au obținut autorizarea delegării/modificării/prelungirii delegării au obligația ca, în termen de 15 zile de la semnarea de către părți a contractului încheiat cu una dintre entitățile prevăzute la [art. 8 alin. \(1\) din Legea nr. 360/2013](#), să transmită Departamentului pentru Energie contractul menționat, în copie conform cu originalul, în vederea verificării existenței în clauzele contractuale a cerințelor minime impuse de autoritatea competentă, precum și a respectării informațiilor din documentele anexate la cererea de emiterie/modificare sau prelungire a autorizației.

(2) Perioada de timp dintre momentul obținerii/modificării/ prelungirii autorizației de delegare și semnarea de către părți a contractului încheiat cu una dintre

entitățile prevăzute la [art. 8 alin. \(1\) din Legea nr. 360/2013](#) nu poate depăși 15 zile.

Articolul 7

(1) Autoritatea competentă poate anula autorizația în cazul nerespectării cerințelor prevăzute la art. 6.

(2) Decizia privind anularea autorizației se va comunica operatorului economic în termen de 24 de ore de la data emiterii.

Articolul 8

Departamentul pentru Energie publică și actualizează periodic, pe site-ul propriu, lista operatorilor economici autorizați să delege obligațiile de stocare.

Articolul 9

Operatorul economic care se consideră vătămat într-un drept al său, prin actul administrativ emis de autoritatea competentă sau prin nesoluționarea în termenul legal a cererii, se poate adresa instanței de contencios administrativ competente, pentru anularea actului, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim și repararea pagubei ce i-a fost cauzată, în condițiile legii.

ANEXĂ

la procedură

– model –

Nr. de înregistrare, data

Către Departamentul pentru Energie

municipiul București, Splaiul Independenței nr 202E, sectorul 6

Domnului ministru delegat pentru energie

CERERE

Societatea Comercială, cu sediul în localitatea, str.

nr., județul/sectorul, cod poștal, telefon, fax, e-mail,

înregistrată la Registrul Comerțului sub nr., cod unic de înregistrare,

cont deschis la, reprezentată legal prin în

calitate de director general,

(numele și prenumele)

în conformitate cu prevederile [Legii nr. 360/2013](#) privind constituirea și menținerea unui nivel minim de rezerve de țitei și de produse petroliere și ale art. 3 din

Procedura de autorizare a delegării obligațiilor de stocare ce revin operatorilor economici care au obligația de constituire a stocurilor de urgență, aprobată prin

Ordinul ministrului delegat pentru energie nr. din, denumită în continuare procedură,

solicit eliberarea/modificarea/prelungirea autorizației de delegare a obligațiilor de stocare,

către Societatea Comercială, cu sediul în statul, unitatea administrativ-

teritorială, localitatea, str. nr., cod poștal,

telefon, fax, e-mail, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr., cod unic de

înregistrare cont deschis la,

reprezentată legal prin în calitate de director general,

(numele și prenumele)

pentru cantitatea de țitei și/sau de produse petroliere reprezentând% din obligația de stocare, având următoarele caracteristici:

– structura sortimentală

– calitate pe sortiment

– locația păstrării stocurilor delegate

În ceea ce privește dovada îndeplinirii cerințelor minime prevăzute la art. 1 alin. (2) din procedură,

1. perioada de delegare

2. timpul de reacție necesar punerii la dispoziția utilizatorului final a stocurilor de

urgență

3. suportarea cheltuielilor de transport pentru asigurarea punerii în circulație sau livrării efective către utilizatorii finali pentru stocurile care fac obiectul delegării

.....

.....

În conformitate cu prevederile art. 3 din procedură, anexează următoarele documente:

1.;

2.;

3.;

.....;

n.

(numele și prenumele)

Director general,

.....